

## 北塩原村 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品購入(修繕)等】

Ver. 7.0.1

北塩原村で行われる物品購入(修繕)等に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

## 記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。(正しく入力できていない場合もピンク色になります)  
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。  
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

## A. 本社(店)情報

- (1) 郵便番号 1234567  
例) 1000001 「- (ハイフン)」をせず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所 徳島県徳島市川内町123番地の4  
都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ  
例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社  
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役  
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ サトウ タロウ  
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎  
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789 内線番号( )  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。F A X 番号がない場合は0を入力してください。
- (10) メールアドレス taro.satou@xxxxxx.jp  
@を含む半角文字で入力してください。
- (11) 登記上の所在地 一致する  
登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。  
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。  
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

## B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。  
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない  
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号  
例) 1000001 「- (ハイフン)」をせず7桁の数字で入力してください。
- (3) 住所  
都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称フリガナ  
例) カブシキガイシャスズキグミ トウホクエイギョウショ  
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称  
例) 株式会社鈴木組 東北営業所  
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 代表者(受任者)役職  
例) 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 代表者(受任者)氏名フリガナ  
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 代表者(受任者)氏名  
姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。F A X 番号がない場合は0を入力してください。
- (11) メールアドレス  
@を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

## C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。  
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

- 自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。  
行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。
- (1) 部署名・役職名 総務課  
代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
- (2) 氏名フリガナ サトウ ハナコ  
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名 佐藤 花子  
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 郵便番号  
本社(店)と異なる場合のみ、「- (ハイフン)」をせず7桁の数字で入力してください。
- (5) 住所

北塩原村 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品購入(修繕)等】

Ver. 7.0.1

(6) 電話番号

012-345-6788

内線番号( )

(7) F A X 番号

098-765-4322

(8) メールアドレス

hanako.satou@xxxxx.jp

本社(店)と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。

本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。

本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。

本社(店)と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。  
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請

しない

リストから選択してください。

(2) 氏名フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(3) 氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(4) 行政書士登録番号

例) 00000000 8桁の数字を入力してください。

(5) 郵便番号

例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(6) 住所

都道府県から入力してください。

(7) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) F A X 番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

E. 経営情報

(1) 自己資本額

区分	直前決算時(千円)	利益処分(損失処理)(千円)	計(千円)	決算後の増減資(千円)	合計(千円)
資本金(元入金)					
積立金					
次期繰越利益(損失)					
計	0	0	0	0	0

(2) 従業員数

臨時・パートを除く人数を入力してください。

技術職員	2
事務職員	3
その他(単純労務)	10
計	15

(3) 設備等の状況

区分	取得価額(千円)	減価償却費(千円)	残存価額(千円)
機械及び装置			
車両運搬具			
工具、機具及び備品			
船舶			
計	0	0	0

(4) 流動比率

区分	直前年度分決算	
流動資産(ア)		千円
流動負債(イ)		千円
流動比率(ア/イ×100)		% (小数点以下四捨五入)

(5) 創業(設立)年月日

例) 2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。創業(設立)年月日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。

(6) 休業期間又は  
転(廃)業の期間

から まで

例) 2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。

(7) 現組織への変更年月日

例) 2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。

(8) 営業年数

15 年

年数を数字でご記入ください。

北塩原村 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品購入(修繕)等】

Ver. 7.0.1

例)10 登録を希望する業種に係る事業の開始日(複数の業種を希望する場合は最も早い開始日)から直前の営業年度の終了日までの期間(1年未満切り捨て)を入力してください。  
ただし、この間に当該事業を中断した期間がある場合には、これを除いた期間(1年未満切り捨て)を入力してください。

F. 業種情報

(1) 業種区分

該当する業種区分の該当欄にリストから「○」を選択してください。

業種区分	該当
1 製造業	○
2 販売業	
3 修繕業	

(2) 年間取扱高

年間取扱高を入力してください。

業種区分	①直前2年度分決算(千円)		②直前1年度分決算(千円)		平均取扱高(千円) (①+②) / 2
	2022/4/1	から*1	2023/4/1	から*1	
	2023/3/31	まで*1	2024/3/31	まで*1	
物品の販売・修繕	210,000		212,000		211,000
物品の製造					
合計	210,000		212,000		211,000

\*1 例)2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。

(3) 希望する営業種目

希望する場合、希望欄にリストから「○」を選択し、主な取扱品目欄を入力してください。3つまで希望することができます。

営業種目	希望	主な取扱品目
1 印刷製本類	○	●●●、△△△
2 文房具・事務機器類		
3 コンピュータ類		
4 印章類		
5 用紙類		
6 医療・福祉機器類		
7 医薬品・衛生材料類		
8 写真用品類		
9 理化学機器類		
10 電気・通信機器類		
11 車両・船舶類(二輪車含む)		
12 建設機器類		
13 農畜林産機器類		
14 水産機器類		
15 工作機器類		
16 自動販売機・発券機類		
17 燃料・油脂類		
18 衣料・寝具類		
19 日用雑貨類		
20 百貨		
21 食料品類		
22 農林水産資材類		
23 建材・資材類		
24 楽器・音楽用品類		
25 美術・工芸品類		
26 運動用品類		
27 書籍		
28 時計・貴金属類		
29 車両・船舶部品類		
30 消防資材器具類		
31 靴・かばん類		
32 教育用機器・教材類		
33 業務用厨房機器類		
34 冷暖房衛生機具類		
35 動物		
36 警察用機具類		
37 家具・木工具・室内装飾品		
38 看板・標識類		
39 自動車修繕		
40 その他修繕		
41 その他		

(4) 主な仕入先

主な仕入先を入力してください。代理店・特約店契約の有無欄はリストから選択してください。

仕入先	代理店・特約店契約の有無
-----	--------------

[illegible]

主な販売先を入力してください。

[illegible]

営業を行うのに必要な許可等について、許可等の名称、許可等年月日、許可等官公庁名欄を入力してください。  
許可等年月日(開始)欄には、期間のないものは許可等を受けた(届けた)年月日を、期間のあるものは、その始期を入力してください。  
許可等年月日(終了)欄には、期間のあるものはその終期を入力してください。期間のないものは入力の必要はありません。

[illegible]